Schweizer
Paraplegiker
Stiftung
Vereinigung
Zentrum
Forschung

Erfolgreich bewerben

Wir zeigen Ihnen, wie Sie das Beste aus Ihrer Bewerbung herausholen und sich professionell präsentieren.

Tipps für Ihre Bewerbung

Sie haben ein interessantes Stelleninserat entdeckt und möchten sich gerne bewerben? Was ist nun zu tun?

Bewerbungsdossier zusammenstellen

- Bewerbungsbrief
  - mit Computer geschrieben, handschriftlich ist nicht mehr zeitgemäss
  - Inhalt: Motivation, warum Sie an der Stelle interessiert sind. Eignung, warum gerade Sie in Frage kommen.
- Personalien und Lebenslauf
  - Chronologisch rückwärts und lückenlos
  - Bewerbungsfoto (Portrait mit neutralem Hintergrund, keine Selfies oder Ganzkörperaufnahmen)
- Kopien aller Arbeitszeugnisse und Diplome
- Versand in der Regel Online oder per E-Mail (Postversand ist nur noch selten erwünscht)

Referenzen

Kontaktieren Sie Ihre Referenzen und informieren Sie sie, dass sie möglicherweise vom entsprechenden Arbeitgeber kontaktiert werden. Die Referenzen können Sie im Lebenslauf aufführen oder im Vorstellungsgespräch eine Liste abgeben.

Verfügbarkeit

Achten Sie darauf, per Telefon erreichbar zu sein oder innert nützlicher Frist zurückrufen zu können. Halten Sie einige Zeitfenster (auch tagsüber) in den kommenden Wochen frei, um für ein Vorstellungsgespräch zur Verfügung zu stehen.

Abwarten

Haben Sie Geduld, bis Sie eine Antwort vom potentiellen neuen Arbeitgeber erhalten. Eine freundliche Nachfrage nach dem Stand Ihrer Bewerbung nach 2 bis 3 Wochen ist in Ordnung. Seien Sie sich aber bewusst, dass die Rekrutierung in den Unternehmen teilweise einige Wochen dauert.

Tipps für Ihr Vorstellungsgespräch

Sie sind zum Vorstellungsgespräch eingeladen? Hier eine Checkliste dazu:

Vorbereitung

- Inserat erneut studieren und eigene Fragen vorbereiten.
- Sich gut über den Arbeitgeber informieren (Website, Google, etc.).
- Vorstellungsgespräch mit einem Bekannten durchspielen, wichtigste Fragen durchgehen (Werdegang, Motivation, Zukunftsplanung, Erwartungen, Lohnvorstellungen).
- Abklären wie Sie zum vereinbarten Treffpunkt gelangen (Auto, ÖV, etc.).
- Passende, gepflegte Kleidung und Frisur, dezentes Parfüm/Make-up.

Während dem Gespräch

- Seien Sie pünktlich, bei Verspätungen anrufen.
- Positives, freundliches Auftreten, ehrliches Interesse zeigen.
- Fragen wahrheitsgetreu und konkret beantworten.
- Eigene Fragen stellen.
- Weiteres Vorgehen anfragen, z. B. gibt es einen Schnuppertag?

No Go's für das Vorstellungsgespräch

- Unfreundliches oder ungepflegtes Auftreten.
- Fragen nicht oder unehrlich zu beantworten. Wenn Sie auf etwas nicht stolz sind, geben Sie es ehrlich zu und sagen Sie, was Sie daraus gelernt haben.
- Unpassende Fragen stellen wie: «Wie viel würde ich bei Ihnen verdienen?» Warten Sie bis Sie nach Ihrem Salärwunsch gefragt werden.